

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «03» 06 2025 г. № 1073

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНЖЕНЕРНОМ УПРАВЛЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Инженерное управление (далее - Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Херсонской области «Херсонский технический университет» (далее - Университет).

1.2. Управление непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию и административно-хозяйственной деятельности.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, приказами Университета и настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета в установленном порядке.

1.5. Прием на работу в управление осуществляется из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника управления устанавливаются приказами Университета, трудовым договором, иными соглашениями и должностными инструкциями.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной целью работы инженерного управления является удовлетворение потребителей бесперебойным функционированием инженерных систем.

2.2. Содержание систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также зданий, сооружений и объектов в надлежащем порядке, грамотная инженерно - техническая эксплуатация, своевременное проведение планово предупредительных ремонтов инженерных систем.

2.3. Разработка и составление технических заданий и дефектных ведомостей на капитальный текущий ремонты, составление смет на производство работ.

2.4. Обеспечение ремонта зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, находящихся на балансе Университета.

2.5. Осуществление надёжной и безопасной работы энергооборудования, обеспечение его сохранности, работа с инспектирующими организациями.

2.6. Проведение мероприятий по экономии электроэнергии, тепловой энергии и воды.

2.7. Обеспечение и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности на всех участках работы инженерного управления.

### 3. Функции управления

Инженерное управление осуществляет следующие процессы: проведение текущего, капитального ремонта, обслуживание систем электроснабжения, отопления. Водоснабжения, водоотведения, устранение неисправностей инженерных систем в рамках её функции, перечисленных ниже:

3.1 Контролирует рациональное использование энергетических ресурсов.

3.2. Осуществляет координацию взаимодействия подразделений при аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения в Университете.

3.3. Осуществляет техническое руководство и надзор за работой энергооборудования, электроустановок, коммуникаций, сетей и систем с оценкой выполнения правил технической эксплуатации и безопасности.

3.4. Осуществляет текущие ремонты собственными силами с помощью оперативно ремонтного персонала и капитальные ремонты с помощью подрядных организаций.

3.5. Осуществляет надзор за работой оперативно-ремонтного персонала и подрядных организаций.

3.6. Разрабатывает графики ремонта энергетического оборудования, электроустановок, энергетических коммуникаций и представляет их на утверждение; учитывает выполнение ремонтных работ и осуществляет контроль за качеством ремонтных работ.

3.7. Планирует потребление Университетом энергоресурсов, рассчитывает потребности в электрической и тепловой энергии, воде.

3.8. Составляет энергобаланс и определяет количественные и качественные показатели потребляемых энергоресурсов в Университете.

3.9. Учитывает, анализирует и контролирует использование тепловой и электрической энергии, воды, выполнение технико-экономических показателей работы энергохозяйства, выдерживание лимитов по энергоресурсам, выполнение графика нагрузки и энергопотребления.

3.10. Выявляет и анализирует причины неудовлетворительного использования топливно энергетических ресурсов, разрабатывает и внедряет планы организационно-технических мероприятий, направленных на экономию тепловой и электрической энергии, воды за счёт совершенствования технологии, применения современных энергосберегающих материалов и оборудования, автоматизации, внедрения оптимальных режимов работы оборудования, использования вторичных энергоресурсов.

3.11. Учитывает и анализирует причины аварий основного энергооборудования, коммуникаций, разрабатывает и осуществляет необходимые мероприятия по их предупреждению и ликвидации.

3.12. Расследует, учитывает и анализирует причины несчастных случаев с персоналом в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев.

3.13. Учитывает наличие и движение энергооборудования, находящегося на балансе основных фондов .

14. Определяет потребности в резерве отечественного, импортного оборудования, материалах и запасных частях, контролирует его использование.

3.15. Составляет и оформляет техническую отчетность и документацию, представляет её соответствующим службам университета в установленные сроки.

3.16. Составляет заявки и необходимые расчёты на отпуск университету воды, электрической и тепловой энергии, контролирует рациональность их использования.

3.17. Организует своевременные проверки защитных средств, электрической изоляции, заземлений, молниезащиты и защиты от статического электричества энергооборудования.

3.18. Осуществляет технический надзор за состоянием приборов защиты и автоматических электроустановок, защиты подземных коммуникаций от блуждающих токов.

3.19. Подготавливает объекты зданий, сооружений Университета, энергохозяйство к работе в зимних условиях.

3.20. Осуществляет техническую подготовку и заключение договоров на ремонт энергооборудования и коммуникаций подрядным способом, на специальные обследования и испытания систем энергообеспечения, контролирует соблюдение условий договоров, оформление материалов для рекламаций при нарушении условий договоров.

3.21. Контролирует качество работ по монтажу энергетического оборудования.

3.22. Участвует в приёмке в эксплуатацию нового и реконструируемого энергооборудования и коммуникаций, проверяет обеспечение их паспортами, эксплуатационной и технической документацией в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.23. Организует изучение работниками инженерной службы правил устройства и технической эксплуатации энергоустановок, правил техники безопасности, проверяет знания сотрудников.

3.24. Разрабатывает и подготавливает к утверждению инструкции по обслуживанию энергооборудования и техники безопасности для всего энергохозяйства университета.

3.25. Контролирует своевременность оповещения потребителей о плановых отключениях систем жизнеобеспечения.

3.26. Контролирует качество выполнения текущих ремонтных работ на объектах университета.

3.27. Осуществляет работы по проведению капитального и текущего ремонта объектов Университета.

3.28. Проводит систематические проверки технического состояния объектов, находящихся на балансе Университета с последующим составлением дефектных ведомостей.

3.29. Готовит расчеты и обоснования руководству по объемам финансирования на планируемый год.

3.30. Рассматривает и анализирует представляемые заявки на планируемый год, учитывая при этом объективное состояние объектов, необходимость и целесообразность осуществления заявленных объемов.

3.31. Определяет приоритетность объектов ремонта с учетом реальных условий бъемов бюджетных ассигнований ранее выделявшихся на эти цели и эффективность их использования.

3.32. Разрабатывает перспективные и годовые планы капитального ремонта и представляет их на утверждение руководству.

3.33. Контролирует выполнение планов капитального ремонта основных фондов учреждений на основе квартальных отчетов, а в необходимых случаях - на основе анализа проектно-сметной документации и актов выполненных работ с выездом на объекты. По результатам контроля вносит руководству предложения по корректировке утвержденных планов.

3.34. Рассматривает дополнительные заявки на проведение ремонтных работ, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, которые не могли быть учтены при формировании плана, готовит по ним заключения.

3.35. Изучает нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться в процессе технической эксплуатации зданий, сооружений, при подготовке сметной документации на ремонтно-строительные работы при проведении капитального и текущего ремонта, а также при их проведении и приемке.

3.36. Проверяет и согласовывает сметную документацию на капитальный ремонт.

3.37. Координирует и участвует в работе конкурсных комиссий по определению подрядных организаций, приглашаемых для выполнения капитального ремонта объектов Университета.

3.38. Проводит промежуточный контроль ведения работ подрядными организациями по капитальному ремонту, принимает работы по капитальному ремонту.

3.39. . Организует специалистам инженерной службы обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций не реже одного раза в три года с получением удостоверения.

3.40. Соблюдение мер противопожарной безопасности, охраны труда.

#### **4.Права управления**

Инженерное управление и его сотрудники имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на управление. В пределах своей компетентности подписывать и визировать документы.

4.2. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников инженерного управления, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

4.3. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию с

## 5. Ответственность

5.1. Права инженерного управления реализуются в пределах полномочий, предоставленных начальнику инженерного управления настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями руководства Университета.

5.2. Осуществлять оперативное вмешательство в случаях нарушения правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и планово-финансовой дисциплины. При необходимости, принимать оперативные решения в аварийных ситуациях.

5.3. По вопросам, связанным с деятельностью инженерного управления, запрашивать от руководителей других подразделений Университета отчеты, планы и др. материалы.

5.4. Визировать проекты внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов, знакомиться с документами, участвовать в экспертизе проектов по объектам, относящимся к деятельности инженерного управления.

5.5. Совместно с другими подразделениями и отделами университета принимать участие в проверках и ревизиях деятельности Университета по вопросам, входящим в компетенцию.

5.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на инженерную службу задач и функций несет начальник управления.

5.7. Начальник инженерного управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В период временного отсутствия начальника инженерного управления, его обязанности возлагаются на сотрудника, назначенного приказом по Университету.

5.9. В своей деятельности начальник инженерного управления руководствуется действующим законодательством, всеми распространяющимися на него нормативными и распорядительными документами: нормативными актами, приказами, распоряжениями, должностной инструкцией - всеми документами в соответствии с номенклатурой дел и реестрами нормативной документации инженерного управления.