

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
от «29» 05 2025 г. № 1049

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

Геническ, 2025

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цель и основные задачи научно-технического совета	5
6. Функции научно-технического совета	6
7. Состав, структура и принципы организации работы научно-технического совета	8
8. Права научно-технического совета	10
9. Планирование работы научно-технического совета	11
10. Подготовка и проведение заседаний научно-технического совета	11
11. Контроль исполнения решений научно-технического совета	12

1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность научно-технического совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Херсонской области «Херсонский технический университет» (далее – ХТУ, университет) в части определения организации и порядка планирования работы, проведения заседаний, документального оформления решений, контроля их исполнения и подотчетности Ученому совету университета, определяет статус научно-технического совета (далее - НТС), основные цели, задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру.

1.2 Положение распространяется на состав НТС, а также структурные подразделения и сотрудников университета, принимающих участие в работе НТС и обеспечивающих его работу.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции Федерального закона № 385-ФЗ от 24 июля 2023 г.);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 685-ФЗ от 25 декабря 2023 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17 августа 2020 г. N 1037);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам» (в редакции от 12 декабря 2016 г.);

- уставом ХТУ.

3. Обозначения и сокращения

ХТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Херсонской области «Херсонский технический университет»;

НИОКТР – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические разработки;

НИР – научно-исследовательские разработки;

НТС – научно-технический совет;

ОКР – опытно-конструкторские разработки;

4. Общие положения

4.1. НТС является постоянно действующим общественным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности.

4.2. В своей деятельности НТС руководствуется законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, уставом ХТУ, решениями Ученого совета ХТУ, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением, приказами ректора ХТУ.

4.3. НТС рассматривает задачи и вопросы планирования, организации, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и реализации их результатов, вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и повышения научной квалификации.

4.4. В своей работе НТС учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

4.5. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС на учебный год утверждает ректор университета.

5. Цель и основные задачи научно-технического совета

5.1. Цель работы НТС – разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики, интеграция научной деятельности и образовательного процесса, усиление влияния научной деятельности на качество подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации университета.

5.2. Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

- разработка основополагающих, концептуальных принципов инновационной деятельности в университете с учетом требований рынка научно-технической продукции;
- подготовка предложений и рекомендаций по стратегическому развитию принципиально новых научных направлений, инновационной деятельности и работе с интеллектуальной собственностью ХТУ;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных инновационных, научно-технических разработок университета на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды с учетом отраслевых потребностей региона в масштабах страны;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;
- координация работы кафедр и научных подразделений ХТУ при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в университете, а также научной, научно-технической и инновационной деятельности отдельных структурных подразделений и университета в целом;
- повышение эффективности НИОКР в ХТУ;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР университета, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ;
- анализ взаимодействия структурных подразделений ХТУ, отвечающих за обеспечение управления и координацию научно-инновационного процесса, и выработку рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в университете;
- укрепление взаимосвязи науки, практики и образования с действующим производством;
- обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом в ХТУ и действующим производством.

6. Функции научно-технического совета

6.1. НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- экспертиза проектов, предлагаемых университетом для включения в федеральные, ведомственные целевые программы, и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;

- выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- обсуждение и выработка рекомендаций по заслушиванию годовых отчетов по государственному заданию и грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов и докторов наук, грантам Российского научного фонда;
- выработка рекомендаций по формированию государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности;
- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);
- определение порядка присуждения внутренних грантов и выделения субсидий на проведение научных исследований;
- участие в анализе экспертных заключений о присуждении грантов;
- обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению кандидатур аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- выработка рекомендаций по участию ученых университета в различных общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- контроль за выполнением плана диссертационных исследований докторантами, аспирантами и экстернами;
- утверждение тем научно-исследовательских (творческих) проектов, выполняемых самостоятельно научными и педагогическими работниками университета;
- рассмотрение предложений и обоснование рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации научно-педагогических кадров университета;
- рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий университета;
- анализ и разработка предложений по проведению научно-технических мероприятий (научных сессий, выставок, конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров) в целях пропаганды деятельности и выработки рекомендаций по решению важнейших вопросов научной деятельности ХТУ;
- рассмотрение вопросов по организации и работе ученых советов университета по защите докторских и кандидатских диссертаций;
- рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- анализ действующих и перспективных международных контактов в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности.

6.2. Анализ результатов выполнения НИОКТР, аванпроектов и их составных частей проводится на всех этапах их выполнения в объеме требований, установленных соответствующими стандартами.

Результаты анализа оформляются документально, утверждаются председателем НТС ХТУ и предоставляются заказчику в составе документации по приемке НИР, ОКТР, аванпроектов или их этапов.

7. Состав, структура и принципы организации работы научно-технического совета.

7.1. В состав НТС университета входят: председатель НТС, заместитель председателя НТС, ученый секретарь НТС и члены НТС.

7.2. По решению председателя НТС для решения оперативных вопросов научно-технической политики из состава научно-технического совета формируются секции НТС: естественные науки; вычислительная техника и информационные технологии; биомедицинская инженерия, медицинская информатика; машиностроение и транспорт; архитектура, строительство и инженерная инфраструктура; гуманитарные и педагогические науки; экономика и управление; юридические науки; культура и искусство.

7.3. Членство в НТС является персональным. В состав НТС университета могут входить проректоры, руководители подразделений и их заместители, ведущие ученые, научные и научно-педагогические работники, высококвалифицированные специалисты отраслей, включая представителей соответствующих общественных объединений и научно-педагогических работников.

7.4. Персональный состав НТС, кандидатура председателя НТС и его заместителя, ученого секретаря НТС утверждается приказом ректора университета.

7.5. В целях качественной подготовки значимых и объемных вопросов, вносимых на решение НТС, НТС создает экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов НТС университета – ведущих ученых и специалистов. Количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на заседании НТС открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты решений для заседания НТС ХТУ.

7.6. Права и обязанности членов НТС университета:

- избирать и быть избранным в создаваемые НТС органы (секции, рабочие группы, комиссии и т.д.);
- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;
- содействовать выполнению решений НТС;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;

- выполнять поручения председателя и заместителей председателя НТС.

7.7. Непосредственное руководство работой НТС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя НТС. Решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями НТС, могут приниматься председателем НТС или заместителем председателя НТС. Председатель НТС в случае необходимости может созвать внеочередное заседание НТС или заседание секции НТС, либо согласовать предлагаемое им решение путем личного опроса мнений всех членов НТС.

7.8. На председателя НТС возложено общее руководство подготовкой предложений и рекомендаций по стратегическому планированию, формированию и практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики.

7.9. Председатель НТС проводит заседания НТС и утверждает его решения и информирует ректорат по наиболее важным вопросам научной деятельности университета.

7.10. Заместители председателя НТС по секциям (председатели секций НТС) – опытные профессора, как правило, доктора наук. Председателей секций НТС выбирают из числа членов НТС по представлению председателя НТС университета.

7.11. В отсутствие председателя НТС его обязанности выполняет заместитель, который наделяется полномочиями в соответствии с настоящим положением.

7.12. НТС несет ответственность за компетентный анализ рассматриваемых вопросов, за изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта НИОКТР.

7.13. Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

7.14. Заседание НТС (секции НТС) является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава НТС. НТС (секция НТС) принимает решения в рамках своих полномочий открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС (на секции НТС) является решающим. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

7.15. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения на заседании ученого совета университета.

7.16. Решения НТС подписываются председателем (председательствующим – заместителем председателя при отсутствии председателя НТС) и ученым секретарем НТС.

7.17. Ученый секретарь НТС обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС. Делопроизводство НТС организовано в

составе номенклатуры дел отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

8. Права научно-технического совета

Для достижения закрепленных в настоящем положении целей и задач НТС имеет право:

8.1. Запрашивать от структурных подразделений университета материалы (документы) для экспертизы и совершенствования организации научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также предложения по составу лиц, включаемых в формируемые комиссии для проведения экспертиз и подготовки заключений, необходимых для определения предложений по совершенствованию организации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

8.2. Создавать временные рабочие группы и комиссии для изучения проблем, являющихся предметом его компетенции.

8.3. Утверждать и изменять персональный состав названных рабочих групп и комиссий, в необходимых случаях включая в них профильных специалистов, которые не являются членами НТС.

8.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей подразделений университета о состоянии организации научной и инновационной деятельности, эффективности использования ресурсных средств, полученных для совершенствования научной деятельности в подразделении.

8.5. Заслушивать и утверждать на своих заседаниях отчеты по выполнению НИОКТР по Федеральным грантам и программам разного уровня.

8.6. Заслушивать отчеты докторантов, аспирантов, экстернов и их научных руководителей.

8.7. Заслушивать и утверждать на своих заседаниях темы самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов научных и научно-педагогических работников университета.

8.8. Приглашать на заседания НТС в качестве консультантов и экспертов ведущих ученых, научно-педагогических работников и высококвалифицированных специалистов разных отраслей и ведомств.

8.9. Разрабатывать методику оценки и проведения экспертизы, проверок состояния и эффективности научной и инновационной деятельности подразделений университета.

9. Планирование работы научно-технического совета

9.1. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС ученому секретарю НТС в бумажном и электронном виде. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его

рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

9.2. Горизонт планирования работы НТС составляет учебный год. План работы НТС готовит проректор по научной работе и утверждает ректор университета.

9.3. Заседания НТС могут проходить по секциям в соответствии с планом работы, утвержденным председателем НТС. По мере необходимости могут быть проведены внеочередные заседания НТС.

9.4. Контроль выполнения плана работы НТС осуществляет проректор по научной работе.

10. Подготовка и проведение заседаний научно-технического совета

10.1. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал, где рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

10.2. Повестку дня заседания НТС по плановым вопросам утверждает председатель НТС, ученый секретарь НТС доводит повестку дня до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется ученым секретарем НТС.

10.3. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НТС возлагается на соответствующие комиссии НТС (секции НТС).

10.4. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 7 дней до заседания и включают: - проект решения НТС; - тезисы или доклад основного докладчика; - список лиц, приглашенных на заседание; - проект постановления Правительства Российской Федерации, приказ Минобрнауки России, другие материалы по согласованию с председателем НТС.

10.5. На заседания НТС при необходимости могут быть приглашены представители отдельных структурных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.

10.6. В необходимых случаях секции НТС осуществляют экспертизу представленных на рассмотрение НТС материалов.

10.7. Проект решения НТС должен иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственные за исполнение и сроки представления необходимой информации, документации, название конкретного подразделения университета, на которое возлагается контроль исполнения этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

10.8. Решения совета оформляются протоколами НТС и соответствующими распорядительными документами университета.

11. Контроль исполнения решений научно-технического совета

11.1. Организация контроля исполнения решений и рекомендаций НТС возлагается на проректора по научной работе университета.

11.2. Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.