

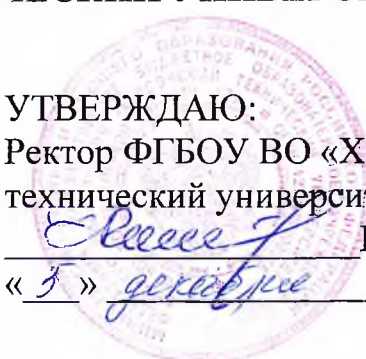
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Херсонский
технический университет»,
Протокол от « 5 » 12 2024 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «Херсонский
технический университет»


Г.А. Райко
« 5 » декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях**

Геническ 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Используемые понятия и сокращения	4
3. Цели и задачи внедрения электронного обучения	5
4. Субъекты электронного обучения и использования ДОТ	6
6. Обеспечение электронного обучения и ДОТ	8
7. Реализация электронного обучения и применения ДОТ	11
8. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	11
8.1 Общие положения	11
8.2 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения	12
8.3. Особенности учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	13
8.4 Виды и формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ	13
8.5 Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	14
9. Требования к содержанию электронных образовательных ресурсов ХТУ	16
10. Заключительные положения	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения подразделениями ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее – Университет), осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы), а также при проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Университете определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3. Постановление правительства российской федерации от 11.10.2023 № 1678 «Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3.4. Постановление правительства российской федерации от 21.12.2021 № 3759-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки и высшего образования»;

1.3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

1.3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

1.3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

1.3.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3.9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";

- 1.3.10. Устав ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»;
- 1.3.11. Положение об учебно-методическом комплексе;
- 1.3.12. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;
- 1.3.13. Положение об электронной библиотечной системе;
- 1.3.14. Положение об электронной информационно-образовательной среде университета;
- 1.3.15. Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018.

2. Используемые понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Система дистанционного обучения (СДО) - электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию

системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

Прокторинг - мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя.

Офлайн-прокторинг - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

Онлайн-прокторинг - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Онлайн-курс - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Университета, реализованный с применением технологий электронного обучения.

Онлайн-обучение - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение (англ. blended learning) - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Проктор - преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

Сокращения:

ВО - высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины;

УЭИ - учебное электронное издание.

3. Цели и задачи внедрения электронного обучения

3.1. Целями внедрения электронного обучения и ДОТ в Университете являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся (студентов, слушателей) для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение участия Университета в региональном и мировом образовательном процессе.

3.2. Задачи внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Университета;

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

4. Субъекты электронного обучения и использования ДОТ

4.1. Обучающиеся:

- студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (по всем формам обучения);
- слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам;
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования и проходящие аттестацию в форме экстерната;
- граждане, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний (в частности, учащиеся средних школ, колледжей, техникумов);
- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;
- граждане иностранных государств.

4.2. Лица, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ:

- преподаватели ХТУ;
- администрация подразделений ХТУ, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляющая управление и контроль за ходом образовательного процесса;
- администраторы ЭИОС и ее отдельных компонентов.

5. Полномочия и функции подразделений при реализации электронного обучения и использовании ДОТ

5.1. Все подразделения Университета, участвующие в реализации электронного обучения и/или использующие ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Университете.

5.2. Для осуществления учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ распределены полномочия и функции между подразделениями Университета.

5.2.1. Руководство Университета (ректор, проректоры): определяет стратегические направления развития электронного обучения и ДОТ в Университете; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и ДОТ в Университете; осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения и использования ДОТ, в соответствии с Уставом Университета.

5.2.3. Для эффективного и качественного внедрения электронного обучения и ДОТ в образовательный процесс **отдел сопровождения информационных систем** выполняет следующие функции:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы электронного обучения и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения и ДОТ;

- оказывает консультации сотрудникам университета по вопросам организации и реализации электронного обучения и ДОТ;

- координирует деятельность подразделений Университета в области электронного обучения и ДОТ;

- участвует в информационном наполнении ЭИОС Университета;

- организует и администрирует систему дистанционного обучения;

- совместно с отделом системного администрирования администрирует ЭИОС Университета;

- осуществляет подготовку профессорско-преподавательского состава, административных работников через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ.

5.2.4. Учебно-методическое управление:

- осуществляет мониторинг эффективности применения электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе;

- оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей и тьюторов по вопросам работы с ЭИОС, а также проведения занятий с использованием электронного обучения и ДОТ;

- ходатайствует перед ректором о назначении стимулирующих выплаты сотрудникам факультета (института) за освоение и внедрение новых образовательных технологий в преподавании дисциплин, разработке электронных учебных материалов.

5.2.5. Кафедры:

- организуют разработку и размещение УМКД по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой, в ЭИОС;

- организуют учебную деятельность с использованием электронного обучения в соответствии с планом работы;

- иницируют преподавателей кафедры к повышению квалификации в области обучения технологиям электронного обучения;

- организуют разработку учебных электронных изданий;

- организуют содержательную экспертизу учебных электронных изданий, для текстовых учебных электронных изданий осуществляет также техническую экспертизу;

- ведут учет созданных и внедренных в учебный процесс учебных электронных изданий;

- осуществляют мониторинг эффективности использования электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности.

5.2.6. Методические комиссии факультетов:

- контролируют загрузку и качество размещаемых учебных материалов в ЭИОС;

- проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств электронного обучения и ДОТ в учебном процессе;

- разрабатывают рекомендации по повышению эффективности электронного обучения и использования ДОТ.

6. Обеспечение электронного обучения и ДОТ

6.1. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

- внешние нормативно-правовые документы;
- внутренние (локальные) нормативно-правовые документы;
- настоящее Положение;
- другие нормативно-правовые документы;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе с использованием электронного обучения и ДОТ.

6.2. Кадровое обеспечение

6.2.1. В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- разработчики УМКД и учебных электронных изданий (авторы образовательного контента);
- преподаватели, осуществляющие преподавание с использованием ЭИОС (могут одновременно являться авторами образовательного контента);
- методисты системы электронного обучения (специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

6.2.2. Лица, относящиеся к кадровому обеспечению электронного обучения и ДОТ, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить переподготовку или повышение квалификации в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

6.2.3. Разработку программ повышения квалификации, их учебно-методическое и техническое обеспечение, а также реализацию осуществляет управление дополнительного образования.

6.3. Учебно-методическое обеспечение

6.3.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и ДОТ включает следующие материалы:

- регламент загрузки электронных ресурсов в ЭИОС ХТУ;
- положение об учебных электронных изданиях ХТУ;
- инструкции для преподавателей и студентов по работе в ЭИОС, а также, возможно, по работе с другим специализированным программным обеспечением, используемым для электронного обучения и ДОТ;
- методические рекомендации по разработке учебных электронных изданий;
- методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины;
- регламент реализации учебного процесса с использованием ЭИОС;
- регламент разработки онлайн курсов;
- ЭОР - электронные УМКД (ЭУМКД) - электронные версии учебно-методических материалов, содержащие организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы. Требования к составу и содержанию ЭУМКД аналогичны требованиям к составу и содержанию УМКД, установленным Положением об

учебно-методическом комплексе, при ЭУМК могут быть расширены за счет интерактивных УЭИ и компьютерных тестов, размещаемых в ЭИОС.

6.3.2. Наличие ЭУМК по всем преподаваемым дисциплинам является обязательным для всех кафедр Университета. Все разработанные в Университете или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу кафедр на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, внутренним нормативно-правовым актам Университета, иным документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения Университета.

6.3.3. Состав и содержание конкретных ЭУМКД, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа, утверждаются на заседании кафедры.

6.3.4. ЭУМКД может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы. В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц при отсутствии противоречий законодательству РФ.

6.4. Телекоммуникационное обеспечение

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, ЭБ) и к ЭИОС организации. ЭБ и ЭИОС должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Помимо этого, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность контактной работы в ЭИОС в объеме, предусмотренным учебным планом. С целью обеспечения доступа обучающихся к ЭИОС и взаимодействию с преподавателями используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала вуза должна быть достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.4.1. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организуется с помощью телекоммуникационных технологий, как в режиме реального времени (on-line), так и в асинхронном режиме с отложенным ответом (off-line).

6.5. Информационно-технологическое обеспечение

6.5.1. Информационно-технологическое обеспечение электронного обучения реализуется посредством ЭИОС университета, функционирование которой обеспечивает Управление цифровых технологий.

6.5.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Университета (студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования) и осуществляется объединенными усилиями деканатов факультетов, кафедр Университета, колледжа и других структурных подразделений Университета.

6.5.3. ЭИОС Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий. ЭИОС позволяет упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечивает поддержку

самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии. ЭИОС должна предоставлять защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов.

6.5.4. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - обеспечивает возможность регистрации и авторизации пользователей в ЭИОС с любой рабочей станции.

6.5.5. Подсистема Личный кабинет (ЛК) пользователя ЭИОС - является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и обеспечивает удаленное самообслуживание пользователей на сайте ВУЗа, а также взаимодействие с другими модулями ИС ЭИОС. По функционалу можно выделить ЛК студента, преподавателя и работодателя (предоставляется предприятиям, имеющим соответствующие соглашения с вузом). ЛК агрегирует ссылки на каждую из подсистем ЭИОС, а также на все ЭБС, с которыми у ХТУ подписаны договора о сотрудничестве.

6.5.5. Официальный веб-портал ХТУ - предоставляет открытую информацию о деятельности вуза, в результате интеграции с ЭИОС обеспечивается возможность автоматизированного размещения в открытом доступе информации, предусмотренной рекомендациями Рособрнадзора, содержащейся в ЭИОС, а также отображение Портфолио.

6.5.6. Подсистема «1С Университет» обеспечивает учет, организацию, поддержку учебного процесса, а также выпуск предусмотренных нормативными актами документов о результатах обучения и движении контингента.

6.5.7. Электронная библиотека - предназначена для хранения информационных ресурсов (ИР): учебных и методических материалов, публикаций, документов, мультимедийных ресурсов, выпускных квалификационных работ, дистрибутивов программного обеспечения и т.п. и обеспечения доступа к ним.

6.5.8. Портфолио пользователя представляет собой совокупность сведений о достижениях с прикреплением подтверждающих их документов и электронных ИР, разработанных пользователем и собранных с применением ЭИОС. В условиях компетентностного подхода портфолио выступает как способ демонстрации, развития и оценки компетенций пользователя системы, механизм мониторинга его прогресса. В Портфолио студента отображаются также изученные им дисциплины, в портфолио преподавателя - читаемые дисциплины.

6.5.9. Система проверки на заимствование выпускных квалификационных работ, курсовых работ и курсовых проектов является сторонним сервисом. Работа сервиса организуется подрядчиком, в соответствии с условиями контракта.

6.5.10. Допускается использование в процессе электронного обучения и применения ДОТ и других информационных систем (систем видеоконференций, внешних электронных библиотек и т.д.) на основании договоров между ХТУ и владельцами информационных систем.

6.6. Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Университете включает себя:

- серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС;

- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭИОС через локальные сети и Интернет;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС.

7. Реализация электронного обучения и применения ДОТ

7.1. Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом контактной работы, видом организации учебного процесса и диалога, технологией обучения.

7.2. Основой учебного процесса в условиях электронного обучения и применения ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденный ректором. В случае реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, это должно быть отражено в учебном плане.

7.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 273-ФЗ).

8. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

8.1 Общие положения

Реализация ОПОП в ХТУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривающими, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Таким образом, реализация требований ФГОС ВО означает включение элементов электронного обучения во все ОПОП. Настоящее Положение рассматривает особенности организации учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ.

8.2 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения

Для каждой дисциплины ОПОП и ДПП в ЭИОС ПГУ должен быть развернут ЭОР (электронный образовательный ресурс), разработанный в соответствии с требованиями Положения об учебно-методическом комплексе, утв. ученым советом университета. Внедрение ЭО (электронного обучения) может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется увеличением контактной работы в ЭИОС.

При реализации каждой дисциплины с использованием СДО предусмотрена возможность общения участников образовательного процесса в рамках форумов, созданных в разделах каждой дисциплины. В рамках форума преподавателям рекомендуется разместить ответы на наиболее распространенные вопросы студентов, также в ходе изучения дисциплины рекомендуется использовать этот инструмент для взаимодействия преподавателя и студентов, а также студентов между собой.

ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМКД.

8.3. Особенности учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Внедрение ДОТ предусматривает применение СДО для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов контактной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях (смешанное обучение).

Обучение по всем видам образовательных программ при использовании ДОТ регулируется графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

8.4 Виды и формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ

Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- самостоятельная работа студента, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных заданий, курсовых проектов, курсовых работ, просмотр видеолекций, презентаций, текстово-графического контента;
- лекция (offline и online), в том числе лекция в сетевом классе в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия (online);
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний в форме online тестирования;
- контроль знаний в форме традиционного письменного или устного ответа на вопросы преподавателя, выполняемого под контролем посредством видеосвязи.

Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, осуществляются посредством СДО, с помощью других

программных продуктов (различные средства видеосвязи), либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и студента.

Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов перед началом изучения дисциплины. Образцы оформления должны размещаться в составе УМКД дисциплины. Выполненные контрольные задания могут размещаться студентом в СДО.

Информирование студентов о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через СДО;
- через электронную почту;
- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса традиционным образом.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться как традиционными методами (очно), так и дистанционно с использованием тестовой подсистемы СДО или в форме письменного или устного ответа на вопросы преподавателя при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности (прокторинг).

8.5 Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) могут применяться средства электронного (компьютерного) тестирования. При этом процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных выпускников.

Государственный экзамен при использовании дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференции (видеоконференцсвязи) или в режиме компьютерного тестирования.

Защита выпускной квалификационной работы при использовании дистанционных образовательных технологий, может проводиться только в режиме видеоконференции.

Для проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции обучающийся должен подать на имя декана факультета заявление (в том числе посредством электронной почты) с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию в месте проведения государственных аттестационных испытаний в университете (например, из-за ограничения возможностей здоровья) не позднее, чем за месяц до начала ГЭК.

При положительном решении о проведении такой аттестации секретарь ГЭК по согласованию с деканом факультета подает служебную записку начальнику учебно-методического управления для организации и обеспечения технической поддержки видеоконференции со стороны университета.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Техническая готовность оборудования и каналов связи должны быть обеспечены в срок не позднее одного рабочего дня до проведения государственных аттестационных испытаний.

Специалисты университета должны удостовериться в технической возможности выпускников участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Аттестация в режиме видеоконференции проводится в двустороннем режиме - обучающийся и члены ГЭК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. Для этого должна быть в наличии соответствующая техническая аппаратура и обеспечена необходимая пропускная способность Интернет-канала.

При проведении ГИА в режиме видеоконференции технические средства со стороны обучающегося, проходящего ГИА, должны обеспечивать:

- обзор обучающегося (посредством установленной видеокамеры) с возможностью контроля отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, и контроля используемых им материалов;
- возможность демонстрации презентационных материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступления;

Технические средства со стороны ГЭК, должны обеспечивать:

- возможность идентификации личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- качественный прием презентаций, выступления и ответов обучающегося;
- доступность входящей трансляции для всех членов ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося - отвечать на них;
- непрерывную видео- и аудио-трансляцию выступлений членов ГЭК;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Для организации видеоконференцсвязи могут использоваться публичные сервисы Яндекс Телемост, Telegram или системы видеоконференцсвязи университета, поддерживающие запись мероприятия.

При проведении государственного аттестационного испытания обучающийся выступает (отвечает) в порядке установленной председателем ГЭК очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, может осуществляться следующими способами:

- путем предъявления перед видеокамерой для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество и дату рождения;
- путем присутствия уполномоченного университетом лица на стороне аттестуемого;
- путем использования внешнего сертифицированного сервиса прокторинга.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующими в университете локальными нормативными актами для образовательных программ соответствующего уровня.

При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции.

В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт или делается запись в протоколе.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие

документы о квалификации лично, либо через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

9. Требования к содержанию электронных образовательных ресурсов ХТУ

Курсы, размещенные в системе дистанционного обучения ХТУ, должны быть спроектированы таким образом, чтобы была возможность их изучения в том числе, без онлайн взаимодействия с преподавателем.

Онлайн курсы должны содержать обязательные и, при необходимости, дополнительные модули.

Таблица 1

Модули курса

№	Наименование компонента курса	Название модуля в системе дистанционного обучения	Описание
Обязательные модули			
1.	Описание и структура курса	Текст и медиа	Краткое описание курса, структура курса (основные темы)
2.	Информация о преподавателе(ях)	Текст и медиа	ФИО, ученая степень, звание, должность, контактные данные: никнейм в Телеграм, при отсутствии телефон.
3.	Лекции либо конспект лекций в виде присоединенного файла	Лекция/файл	1 час лекции: 10 - 16 тысяч знаков
4.	Методические указания по выполнению лабораторных или практических работ*	Лекция/файл	В соответствии с требованиями к УМКД
5.	Практические занятия либо лабораторные работы	Задание	Цели и задачи работы, подробные методические указания по выполнению
6.	Тесты для промежуточного контроля знаний	Тест	Рекомендуется не менее 2-х вопросов на одну лекцию и не менее 1 вопроса по каждой практической / лабораторной работе
7.	Методические рекомендации для самостоятельной работы*	Лекция/файл	В соответствии с требованиями к УМКД
8.	Задания для самостоятельной работы	Задание	
9.	Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта	Лекция/файл	В соответствии с требованиями к УМКД

10.	Задания для проверки курсового проекта/работы	Задание	
11.	Рекомендуемая литература	Текст и медиа/Страница	Литература и ссылки на интернет источники
12.	Тест для итогового контроля знаний	Тест	Рекомендуется не менее 2-х вопросов на одну лекцию и не менее 1 вопроса по каждой практической / лабораторной работе, а так же по одному вопросу по каждой теме для самостоятельной работы.
Дополнительные модули			
13.	Видеолекции либо скринкасты пояснений к практическим и лабораторным работам	Гиперссылка	Формат файла mp4
14.	Презентации	Файл/ Гиперссылка	Формат файла pptx, odp, pdf
15.	Аудио материалы	Гиперссылка	Формат файла mp3, aac, ogg
17.	Форма обратной связи либо форум	Обратная связь/ форум	Для получения обратной связи от студентов а асинхронном формате

* - при размещении в модулях Лекция и Задание полного текста лекций и лабораторных/практических работ, соответственно из конспекта лекций и методических указаний по выполнению лабораторных/практических работ, дублировать их содержание п. 4 и 7 отдельными файлами не нужно.

10. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения приказом ректора и действует без ограничения срока действия.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, по мере совершенствования образовательного процесса, информационных технологий и оборудования. Внесение изменений и дополнений осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.