

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«ОДОБРЕНО»

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ХО «Херсонский
технический университет»
Протокол № 4 от 26.12.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО ХО
«Херсонский
технический
университет»



Г.А. Райко
« 27 » декабря 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ВО ХО
«Херсонский технический университет»
в 2025/2026 учебном году
(с изменениями и дополнениями в соответствии с
постановлением Правительства Российской Федерации
от 03 апреля 2023 года № 528)**

Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Херсонский технический университет» (далее – ХТУ) для освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХТУ (далее – программ аспирантуры) в 2025/2026 учебном году, определяют перечень и правила приема документов, порядок проведения вступительных испытаний и порядок зачисления в аспирантуру ХТУ (далее – Правила).

Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2023г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Устава ХТУ;
- Положения об аспирантуре ХТУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; граждан, проживающих в Донецкой народной республике, Луганской народной республике, Белгородской области, Запорожской области и Херсонской области.

1.2 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.3 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не допускаются к участию в конкурсе на право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4 Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом на конкурсной основе, для зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров с учетом индивидуальных достижений.

1.5 Перечень и форма проведения вступительных испытаний устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научным специальностям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которые устанавливаются Минобрнауки РФ, и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Нормативный срок освоения программ аспирантуры определяется федеральными государственными требованиями (ФГТ) и составляет 3 (три) года в очной форме.

1.7 Университет проводит прием на обучение, по направлениям, имеющим соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.8 Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Документы, необходимые для поступления предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

В случае если оригиналы документов, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов. Если по каким-либо причинам поступающий не может представить оригиналы документов об образовании, то в заявлении указываются причины невозможности представить указанные документы.

1.10 Университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъекта Российской Федерации.

1.11 Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения и раздела официального сайта Университета, связанного с приемом на обучение в аспирантуре.

2.3. Для принятия решения по конкурсу на зачисление в аспирантуру приказом ректора Университета создается Приемная комиссия.

2.4. Председателем Приемной комиссии является Ректор Университета.

2.5. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих и их законных представителей.

2.6. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.8. Экзаменационные комиссии формируются по иностранному языку, по философии, по специальным дисциплинам.

2.9. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующими иностранными языками.

2.10. В случае наличия вакантных мест после основного приема, Университет вправе провести дополнительный прием на вакантные места за счет федерального бюджета в рамках КЦП и/или на места с оплатой образовательных услуг в установленные ею сроки (иные сроки, установленные Минобрнауки РФ в текущем учебном году).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Университет информирует поступающих о приеме на обучение в аспирантуре на официальном сайте.

3.2. Университет размещает следующую информацию на официальном сайте не позднее 20 января 2025 года:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;
- перечень научных специальностей, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25 мая 2023 года № 3749;
- план приема Университета на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых и электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для

поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (при использовании);

- информацию о языке, на котором осуществляется сдача каждого вступительного испытания;
- перечень и программы вступительных испытаний, включая максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
- особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- балльную систему и минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение каждого вступительного испытания;
- перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета;
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития;
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.3. Университет размещает следующую информацию на официальном сайте: не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных услуг:

- количество мест по каждой научной специальности научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по формам обучения.

3.4. Университет размещает следующую информацию на официальном сайте: не позднее 10 апреля 2025 г.:

- контрольные цифры приема по каждой научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- информацию о сроках зачисления и дате издания приказа о зачислении поступающих;
- даты завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения

представления поступающими сведений о согласии на зачисление;

- информацию о наличии общежития для иногородних поступающих.

3.5. Университет размещает следующую информацию на официальном сайте, не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.6. Университет размещает следующую информацию на официальном сайте, начиная с даты начала приемной кампании:

- информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц (ИНН), подавших необходимые для поступления документы, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Прием документов на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан **с 20 июня 2025 года по 11 августа 2025 года.**

Срок начала приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру ХТУ – 20 июня 2025 г., срок завершения приема документов от поступающих в рамках контрольных цифр – 11 августа 2025 г., от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 августа 2025 г., день завершения согласия на зачисление – 25 августа (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени), 3) завершение зачисления – не позднее 29 августа.

При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема:

- 1) прием заявлений и документов:

начало – не ранее завершения зачисления при основном приеме;

завершение – не позднее 10 сентября;

- 2) день завершения согласия на зачисление – 15 сентября (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- 3) завершение зачисления – не позднее 20 сентября.

При приеме на платные места:

- 1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня;

завершение – не позднее 20 октября;

- 2) завершение зачисления – не позднее 30 октября.

Организация проводит дополнительный прием на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный

дополнительный прием проводится однократно и завершается в следующие сроки не позднее 31 декабря.

4.2. При приёме на обучение в аспирантуру ХТУ поступающие подают:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора ХТУ, в котором указывают сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте ХТУ;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копию);

- документ об образовании установленного образца согласно п.1.4 (оригинал или копию);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

- 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 см;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

- научный реферат по теме и объекту научных исследований с рецензией предполагаемого научного руководителя.

Копии указанных документов не заверяются. Подготовленный научный реферат по теме и объекту научных исследований, выполненный по требованиям (Приложение 3), предоставляется в электронном виде в Приемную комиссию ХТУ не позже срока окончания приема документов.

4.3. Документ установленного образца (диплом специалиста или магистра) предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. В случае невозможности представления оригиналов документов об образовании, в заявлении указывается причина, по которой поступающий не может предоставить указанные документы.

4.4. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (при использовании):

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). В

дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим;
- направление подготовки (научная специальность), на которое он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- потребность в предоставлении общежития;
- почтовый и электронный адрес.

4.6. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий подтверждает личной подписью, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

4.7. В заявлении о приеме фиксируются факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложения к нему;
- с датой завершения приема документов установленного образца;
- с правилами приема и подачи апелляции по результатам вступительных испытаний. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяются также:

- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- отсутствие у поступающего диплома (свидетельства) об

окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);

- ознакомление с данным Порядком;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- подтверждение поступающего, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

4.9. Документы об образовании иностранного государства, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и представляются со свидетельством о признании иностранного образования. Документы предоставляются в легализованном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

4.12. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала диплома специалиста или магистра, представленной посредством суперсервиса (при использовании) уникальной информации о документе установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

4.13. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении вступительных испытаний, при проведении дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием

дистанционных технологий.

4.14. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме с использованием суперсервиса осуществляется:

- при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекса документов, документов, содержащих неверные сведения. Подаче поступающим заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления - с использованием суперсервиса;
- при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, - с использованием дистанционных технологий.

4.15. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Порядок проведения вступительных испытаний в аспирантуру включает в себя следующие этапы:

- прием документов;
- вступительные испытания;
- заседание приемной комиссии по зачислению в аспирантуру;
- издание приказа о зачислении.

5.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров формируются на основе федеральных государственных требований.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный язык (определяемый Университетом).

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.5. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих посредством размещения в электронной информационной системе Университета.

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

5.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

5.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке в сочетании устной и письменной форм по усмотрению экзаменационной комиссии (по билетам или в форме собеседования по вопросам).

5.9. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа осуществляется Университетом самостоятельно.

5.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Университетом, Приемная комиссия составляет акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.11. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.12. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.13. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

5.14. После утверждения, протоколы приема вступительных испытаний (или экзаменационные листы в случае письменной формы экзамена) хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.15. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

5.16. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и информационном стенде Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.17. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются повторно к ним в другой группе поступающих (при наличии) на соответствующее направление подготовки или индивидуально в период вступительных испытаний (при наличии такой возможности у Университета).

5.19. Лица, забравшие документы после завершения срока приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или не прошедшие вступительного испытания по неуважительной причине (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса.

5.20. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и ЛОВЗ.

Поступающие инвалиды и ЛОВЗ сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для инвалидов и ЛОВЗ проводятся в отдельной аудитории;
- количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, при устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с инвалидностью, а также проведение вступительных испытаний для лиц с инвалидностью в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия Университета должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных

дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов и ЛОВЗ:

- для слепых: задания для выполнения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкции по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчиков;
- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные задания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

Условия настоящего Порядка предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, утверждающего

инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (или доверенное лицо), в случае несогласия с результатами решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

6.2. Апелляцией является аргументированное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции поступающим.

6.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

6.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки по вступительному испытанию или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

6.10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления

возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры), утвержденный председателем приемной комиссии, конкурсный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также за индивидуальные достижения.

7.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (ИНН);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

7.3. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

7.6. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией Университета.

Приемная комиссия учитывает следующие критерии:

- наличие опубликованных научных статей;
- участие в конференциях, конкурсах, наличие личных грантов, премий, стипендий;
- участие в исследовательских работах;
- наличие педагогического стажа не менее 1 года;
- наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- наличие публикаций в рецензируемом периодическом издании по специальности (всероссийского или зарубежного издания), входящем в перечень ВАК;
- наличие премий, стипендий всероссийского/международного уровней;
- наличие индивидуальных достижений по специальности:
- патенты;
- свидетельство о регистрации программного продукта;
- акт внедрения результатов научных исследований в работу организации;
- акт внедрения результатов научных исследований в Университете.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие не позднее установленных сроков следующие документы:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса (при использовании). Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании или (или квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца на день издания приказа о зачислении. Исключения составляют случаи, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2023 года № 19.

7.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.9. Зачисление в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом ректора Университета до дня начала учебных занятий.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде и сохраняются в течение шести месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний на общих условиях.

8.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет (направляет) в Университет документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму, путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) любым из способов указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

8.6. При представлении поступающим иностранным гражданином документа иностранного государства об образовании и квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка N 1147 и пунктом 24 Порядка 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (свидетельства), поступающий при отсутствии свидетельства допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Университетом самостоятельно, с последующим получением и представлением свидетельства в течение первого года обучения.

8.7. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющийся соотечественником, проживающим за рубежом, представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.8. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в

пункте 4.2 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1 Квота приема на целевое обучение может быть установлена Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, учредителем Университета.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров ежегодно устанавливается учредителем Университета.

Квота целевого приема устанавливается учредителем:

- по Университету в целом;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- по научным специальностям.

9.3. В случае если учредитель детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

9.4. В случае установления учредителем Университета квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.5. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией.

9.6. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом обучении, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным(муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией,

государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

9.7. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет договор о целевом обучении (оригинал или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

При наличии у Университета информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, указанный договор не предъявляется.

9.8. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Университета по организации целевого обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.9. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

9.10. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельными приказами (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В 2024 ГОДУ (В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 03 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА № 528)

10.1. Настоящий раздел устанавливает отдельные особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии

в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области») и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»);

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

10.2. Прием лиц отдельных категорий, указанных в п. 10.1 Порядка на первый курс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний на общих условиях.

10.3. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

10.4. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

10.5. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются локальными нормативными актами Университета и должны быть предоставлены в Университет до окончания обучения.

10.6. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

10.7. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до

дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила приема на обучение Университета вступают в силу со дня его утверждения решением Ученого совета Университета.

11.2. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с указаниями Министерства науки и высшего образования РФ, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.