

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

11.06. 2025 г.

Геническ

№ 937

Об утверждении и введении
в действие Положения о руководстве аспирантами
в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Херсонского технического университета, утвержденным приказом Ректора от 23 мая 2024 г. № 351, на основании пункта 4.14, подпункта 11 пункта 4.20, пункта 4.23 Устава ХТУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о руководстве аспирантами согласно Приложению № 1.
2. Начальнику отдела информационной политики и СМИ ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» Андриевской М.К. разместить утвержденное Положение на официальном сайте Херсонского технического университета в разделе «Аспирантам. Документы».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела аспирантуры и докторантуры Волкову С.В.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Г.А. Райко

Приложение № 1
Утверждено
приказом ректора
от «11» 04 2025г № 937

ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ
В ФГБОУ ВО «ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Геническ, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научное руководство аспирантами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Херсонский технический университет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ), локальными нормативными актами Университета.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, требования к научному руководителю, его права и обязанности; порядок установления числа аспирантов на одного научного руководителя, порядок привлечения кандидатов наук к научному руководству.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

- 2.1. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета при зачислении аспиранта по согласованию с руководителем профильного структурного подразделения Университета для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы аспиранта.
- Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления о приеме на основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Ректора ФГБОУ ВО «ХТУ».
- 2.3. Научными руководителями аспирантов назначаются доктора наук, а также кандидаты наук из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и, как правило, ученое звание.
- 2.4. За научным руководителем может быть закреплено не более 7 обучающихся, не более 5 из которых – аспиранты очной формы обучения.
- 2.5. Научным руководителем аспиранта не может быть лицо:
- являвшееся научным руководителем (консультантом) лица, в отношении которого в течение пяти лет, предшествующих подаче поступающим заявления о допуске к вступительным экзаменам, принято решение о лишении ученой степени;
 - являвшееся научным руководителем (консультантом) лица, в отношении которого принято решение об отмене решения о присуждении ученой степени;
 - в отношении которого Комиссией по публикационной этике в течение последних трех лет принимались решения о нарушении лицом норм публикационной этики.
- 2.6. Научный руководитель аспиранта должен:
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
 - иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
 - осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных

конференциях за последние 3 года.

2.7. Аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта. В этих случаях оплата труда, учет учебной нагрузки и распределение стимулирующих выплат согласно критериям оценки эффективности результатов деятельности ППС (ЭК) производятся по договоренности между ними, пропорционально вкладу каждого.

2.8. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании:

- представления профильного структурного подразделения Университета с указанием причин;
- по личному заявлению аспиранта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель **имеет право:**

- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом;
- оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации результатов научного исследования (публикации научных статей, участия в конференциях, научно-исследовательских грантов и т.д.).

3.2. Научный руководитель аспиранта **обязан:**

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и утверждении формулировки темы в течение первого года обучения;
- оказывать аспиранту содействие в составлении индивидуального плана работы аспиранта;
- контролировать выполнение индивидуального плана работы аспиранта
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- контролировать прохождение педагогической практики аспирантом;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана работы аспиранта, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.3. По согласованию с руководителем профильного структурного подразделения научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Приказа ректором.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению осуществляются в письменной форме и утверждаются Приказом ректора.