

Приложение № 1  
к приказу  
от «24» 03 2025г № 922

**ПОРЯДОК**  
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их  
перечень в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

г. Геническ, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» и Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Херсонского технического университета, утвержденным приказом Ректора от 23 мая 2024 г. № 351.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (специальная дисциплина, диссертация).

1.4 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5 Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.6 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.7 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1 Прием документов для прикрепления к университету проводится ежегодно с 1 февраля по 30 апреля и с 1 сентября по 30 октября.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает заявление (приложение 2) на имя Ректора университета о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.3 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

- копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляемое лицо и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо в праве предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом самостоятельно.

2.5 На каждого прикрепляющегося, у которого приняты документы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.6 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.7 В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка, и предоставления документов необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. По результатам рассмотрения документов издается приказ о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2.8 В личное дело прикрепляемого лица вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки к кандидатскому экзамену.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета (в том числе работающих по совместительству), где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих

этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

3.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указывается шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены, оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов по формам, установленным университетом (приложение 3).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

4.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и проведения кандидатских экзаменов (размещение информации, прием, рассмотрение документов, формирование комиссий по приему экзаменов, расписание, приказы, справки, удостоверения) несет начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

Приложение № 2  
Утверждено приказом  
ректора  
от «24» 05 2025г № 96

Ректору ФГБОУ ВО ХО «ХТУ»  
Райко Г.А.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» для  
сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам

\_\_\_\_\_  
Научная специальность, отрасль наук, по которой будут сдаваться кандидатские  
экзамены

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование в соответствии с номенклатурой специальностей)

\_\_\_\_\_  
Контактная информация (адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю:

- анкета с фотографией, заверенная по месту работы;
- список опубликованных научных работ;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра с приложением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной  
деятельности и приложениями к нему ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
Утверждено  
приказом ректора  
от «24» 03 2025г № 82.

### СПРАВКА

Выдана **ФИО** в том, что он(а) зачислена(а) *прикреплен(а)* в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (ХТУ) с *число. месяц. год* по *число. месяц. год* по научной специальности *шифр специальности «специальность»* (приказ № номер приказа от *число. месяц. год*), сдал(а) кандидатский(е) экзамен(ы) и получил(а) следующую(ие) оценку(и)

| № | Наименование дисциплины   | Оценка и дата сдачи                   | Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Иностранный язык          | <b>Оценка</b><br>число,<br>месяц, год | <b>Председатель:</b> фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность председателя комиссии.<br><b>Заместитель председателя:</b> фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность зам. председателя комиссии.<br><b>Члены комиссии:</b> фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности членов комиссии. |
| 2 | История и философия науки | <b>Оценка</b><br>число,<br>месяц, год | <b>Председатель:</b> фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность председателя комиссии.<br><b>Заместитель председателя:</b> фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность зам. председателя комиссии.<br><b>Члены комиссии:</b> фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности членов комиссии. |
| 3 | Специальная дисциплина    | <b>Оценка</b><br>число,<br>месяц, год | <b>Председатель:</b> фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность председателя комиссии.<br><b>Заместитель председателя:</b> фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность зам. председателя комиссии.<br><b>Члены комиссии:</b> фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности членов комиссии. |

Выдана на основании подлинных документов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «Херсонский Технический Университет»

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры

\_\_\_\_\_  
ФИО