

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

ПРИКАЗ

26.02 2026 г.

Геническ

№ 347

Об утверждении и введении в действие Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Херсонский технический университет»

В целях регламентирования организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану, руководствуясь п. 23 ст. 2 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.03.2025г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», пп.1 п.2.6, п.4.23, п.6.1, п.8.3 Устава ФГБОУ ВО «ХТУ», решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ХТУ» (протокол от 25.02.2026г. № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2026г. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Херсонский технический университет» (далее Положение).

2. Определить место хранения Положения – управление дополнительного образования.

3. Управлению дополнительного образования при организации обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам руководствоваться Положением.

4. Начальнику управления информационной политики Андриевской М.К. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте ФГБОУ ВО «ХТУ» в разделе «Дополнительное образование».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления дополнительного образования Добровольского С.В.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

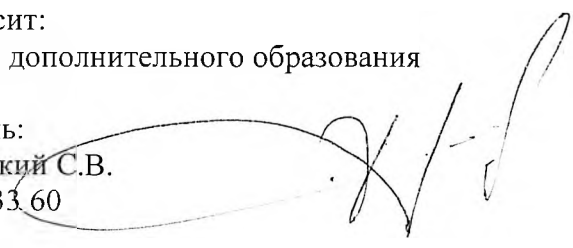
Ректор



Г.А. Райко

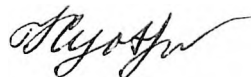
Проект вносит:
Управление дополнительного образования

Исполнитель:
Добровольский С.В.
+7 990 008 33 60



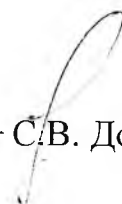
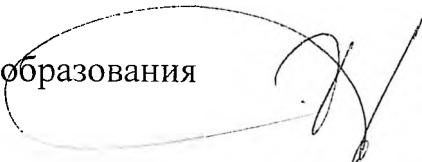
СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета



Н.Е. Субботина

Начальник
управления дополнительного образования



С.В. Добровольский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «26» 09 2024 г. № 347

ПРИНЯТО

решением Ученого совета «ХТУ»

протокол от « » 20 г.

Ректор Г.А. Райко Г.А. Райко

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану
по дополнительным профессиональным программам в
Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования
«Херсонский технический университет»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Правила построения индивидуального учебного плана	3
3.	Порядок реализации индивидуального учебного плана	4
4.	Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации	4
5.	Заключительные положения	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Херсонский технический университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.03.2025г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав ФГБОУ ВО «ХТУ»;

- другие нормативные акты Российской Федерации и локальные акты Университета.

1.3. Обучающиеся, согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет правила построения и порядок реализации индивидуальной учебной программы по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) реализуется в Университете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, и в виде индивидуального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.6. Индивидуальный учебный план — это форма организации обучения основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план — это регламентирующий документ, котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образовательной формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает, как индивидуальные занятия с преподавателем, так и обучение, совместно с группой обучающихся.

2.4. Консультирование обучающихся, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, ведущим соответствующий раздел.

2.5. Обучающийся допускается к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по итогам текущего контроля, установленного индивидуальным учебным планом.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

3.2. Индивидуальный учебный план по программам ДПО разрабатывается на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Приказом ректора Университета осуществляется зачисление обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и назначение куратора обучения из числа сотрудников управления дополнительного образования.

3.5. При обучении по индивидуальному учебному плану по программам ДПО может осуществляться в ускоренном порядке.

3.6. При организации и осуществлении обучения по индивидуальному учебному плану на обучающихся и педагогических работников распространяются права обязанности, предусмотренные Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг и (или) дополнительными соглашениями к указанному договору.

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. По результатам освоения каждого курса программы (дисциплины) из программы после прохождения промежуточной аттестации обучающийся получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

4.2. Промежуточная и итоговая аттестация при обучении по индивидуальному учебному плану проводятся в соответствии с Положениями об осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Университете по программам ДПО.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных обучающимся, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения обучающегося и выдается документ о квалификации установленного образца в зависимости от вида реализуемой программы ДПО: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение принимается решением Ученого совета и утверждается, и вводится в действие приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются Ученым советом и утверждаются, и вводятся в действие приказом ректора.

5.3. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Херсонский технический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «ХТУ»
Райко Г.А.

ОТ _____
Фамилия, имя, отчество

контактный телефон

E-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе по индивидуальному учебному плану

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

повышения квалификация/профессиональной переподготовки

наименование программы

Форма обучения: _____
(очная, заочная, очно – заочная с применением дистанционных образовательных технологий)

Дата обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а)/обучаюсь _____
наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и о квалификации

по программе _____ « _____ » _____
СПО/бакалавриата/специалитета/магистратуры наименование специальности

квалификация « _____ » _____

диплом/справка об обучении _____
Указать номер, серию диплома

_____ дата выдачи _____
(Если обучение ещё не завершено — укажите текущий курс (1, 2, и т. д.)

Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____
наименование

_____ выдан _____
серия номер наименование органа, выдавшего документ №

дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Адрес: _____
индекс _____ адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте _____

Дата рождения: _____ СНИЛС _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ФГБОУ ВО «ХТУ», Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ХТУ», Положением об Управлении дополнительного образования, Положением о порядке обработки и защите персональных данных обучающихся, Положением о Правилах приема по дополнительным профессиональным программам, внутренними локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, учебным планом и календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы, размещенными на официальном сайте ФГБОУ ВО «ХТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», индивидуальным учебным планом программы ознакомлен(а).

Подпись поступающего

В случае успешного прохождения мною курса обучения и невозможности личного получения удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его готовности к выдаче, прошу передать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке в архив ФГБОУ ВО «ХТУ».

Подпись поступающего

Прошу выдать логин и пароль для получения доступа к личному кабинету слушателя системы дистанционного обучения ДПО ХТУ, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lms.ktuniver.ru>, для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе.

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« _____ » _____
наименование программы

Наличие учетной записи LMS MOODLE (логин и пароль) да нет

Логин и пароль прошу направить по адресу электронной почты. Обязуюсь обеспечить сохранность и неразглашение третьим лицам логина и пароля для доступа к личному кабинету слушателя.

Подпись поступающего

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Дата

подпись поступающего

расшифровка подписи

Приложение к заявлению о приеме
на обучение по дополнительной
образовательной программе
по индивидуальному учебному
плану

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах обучающегося;
- начисления стипендии;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- предоставления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в МВД России для уведомления о приёме и отчислении иностранных граждан, а также с целью постановки на миграционный учёт;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля качества процесса обучения;
- обеспечения сохранности имущества, обучающегося и университета;
- информационного обеспечения деятельности ХТУ, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений);
- исполнения обязанностей в сфере охраны труда;
- для установления личности субъекта персональных данных;

даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Херсонский технический университет», на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- биометрические сведения, к которым относятся физиологические данные (в том числе

антропометрические), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе

изображения (фотографии, видеозаписи систем контроля удаленного доступа) которые позволяют установить мою личность;

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата

- выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о гражданстве;

- адрес места жительства (адрес регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту

- жительства или по месту пребывания; сведения из разрешения на временное проживание;

- сведения из вида на жительство;

- сведения из миграционной карты;

- сведения из заключений медицинских организаций о прохождении осмотра;

- номера телефонов, в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- сведения о повышении квалификации и переподготовке;

- сведения о трудовой деятельности (при наличии);

- содержание и реквизиты договора об образовании;

- сведения о стипендии (номера счетов для расчета с обучающимися, данные зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их спецкартсчетов);

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака,

- фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

- сведения об имуществе (имущественном положении);

- сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения из страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу обучающихся и основаниях к ним;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся университета;

- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся университета;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и

статуса) и другие сведения; - сведения о деловых и иных личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведён мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ХТУ обязан в течение 5 рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на хранение и снятие копий с документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний, документов о прохождении медицинских и психиатрических осмотров, справок и иных документов, подтверждающих стаж работы, наградений, личной карточки обучающегося с моей фотографией до момента подачи мною заявления об уничтожении копий и оригиналов указанных документов.

(ФИО обучающегося)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.